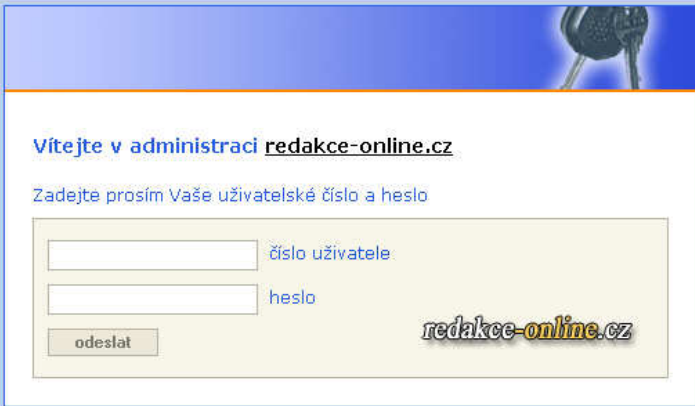


Uživatelský manuál

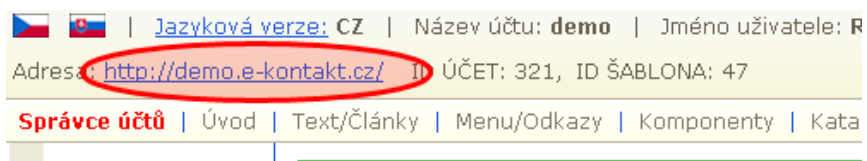
Radekce-Online.cz

(revize 06/2011)

V prvním kroku třeba vstoupit do administrace na adrese www.redakce-online.cz kterou naleznete na záložce **Administrace / Vstup do Administrace**, pro přihlášení jste od nás obdrželi **Číslo** a **Heslo**, které doporučujeme po přihlášení **ihned změnit** v kategorii **Základní nastavení – Změna hesla**.



V dalším okně prohlížeče si otevřete Vaši webovou stránku (e-shop), pomocí které lze sledovat provedené změny z administrace, pro znovu načtení stránky (její aktualizaci po změně v administraci) použijte v prohlížeči klávesovou skratku **F5**.



Doporučujeme používat prohlížeč **Internet Explorer**, jako alternativu pak **Firefox**, ostatní browsery jako Opera, Google Chrome, Safari atd. mohou způsobovat chybné překládání kódu v HTML editoru, nicméně není to podmínkou.

Záložky - ovládnání v administraci

Správce vzhledu

Ve správci vzhledu máte možnost vložit Vaši prezentaci nezaměnitelnou grafickou podobu, nastavíte zobrazení levého či pravého sloupce, vrchní lišty atp.

V první řadě si zvolte grafickou podobu kliknutím na odkaz **šablona stránky** (*ne všechny zle použít, spadá na ně autorské právo, doporučujeme se na šablonách domluvit, připravuje se většinou individuálně*), zde si zvolte z přednastavených šablon. Doporučujeme, zvolit vhodnou šablonu a často neměnit design stránek.

Nastavte si zobrazení pro **hlavní stranu**.

Dále si nastavte zobrazení v jednotlivých částech prezentace...

Ukázka kategorie Správce vzhledu:

Správce účtů | Úvod | Text/Články | Menu/Odkazy | Komponenty | Katalog/Obchod | **Správce vzhledu** | Správce klientů | Základní nastavení | index

Správce vzhledu

Ve správci vzhledu máte možnost vložit Vaši prezentaci nezaměnitelnou grafickou podobu, jednoduše zvolíte grafickou šablonu, nastavíte zobrazení levého či pravého sloupce, vrchní lišty atp.

V první řadě si zvolte grafickou podobu kliknutím na odkaz [šablona stránky](#), zde si zvolte z přednastavených šablon. Doporučujeme, zvolit vhodnou šablonu a často neměnit design stránek.

Nastavte si zobrazení pro [hlavní stránku](#).

Dále si nastavte zobrazení v jednotlivých částech prezentace.

vrchní blok

vrchní lišta

střední lišta

logo lišta

levý sloupec

pravý sloupec

Nastavení vzhledu levého sloupce

V Možnostech nastavení vzhledu se např. zvolí:

- Vyhledávání
- Katalog

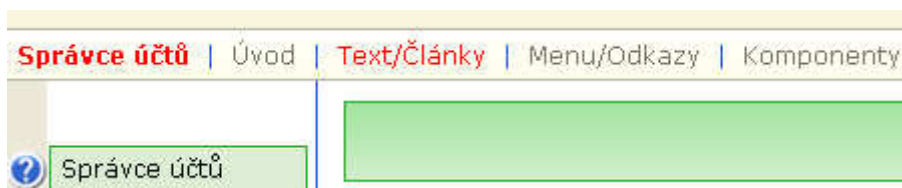
Nastavení vzhledu levého sloupce

#	název modulu	nastavení	seřazení
1	Vyhledávání	nastavení	▼ ✕
2	Katalog	nastavení	▲ ✕

Možnosti nastavení vzhledu
← Vyhledávání
← Jazyková verze
← Katalog
← Menu: navigace
← Přihlášení uživatele
← firemní články
← aktuality - sloupec
← Nákupní košík

Texty/články

V administraci redakce-online.cz Vašeho účtu si v liště zvolíte **Text/Články**.

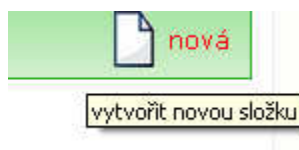


Nyní si můžete vytvářet složky – ve Správci složek

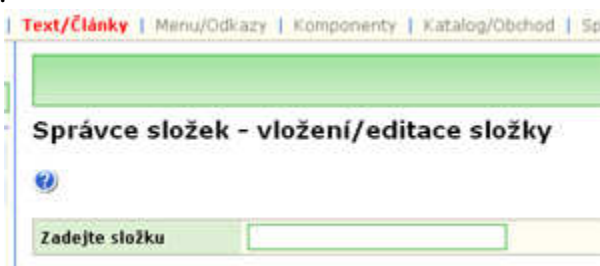


pro vlastní přehled a vkládat do nich texty a články.

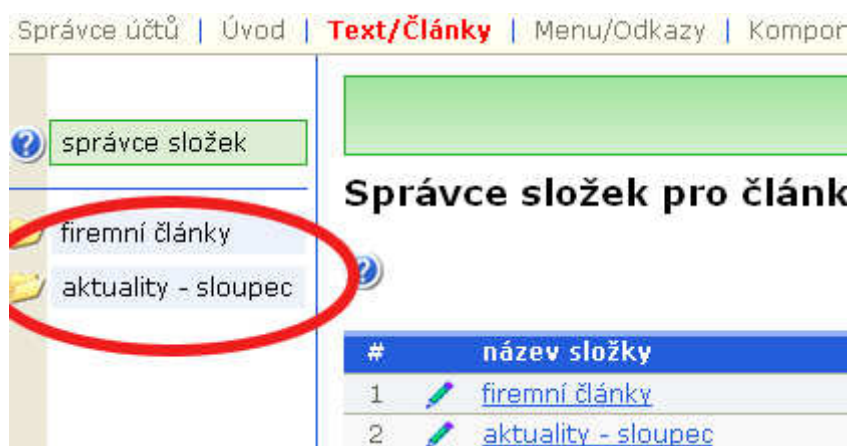
Tvorba složky: Klikněte na *Správce složek* a v pravém horním rohu zvolte – *nová*.



Nyní zadejte název složky:



Složky si vhodně pojmenujte například **firemní články** a **aktuality - sloupec**. Po úspěšném vytvoření se Vám tyto složky zobrazí v levém sloupci.

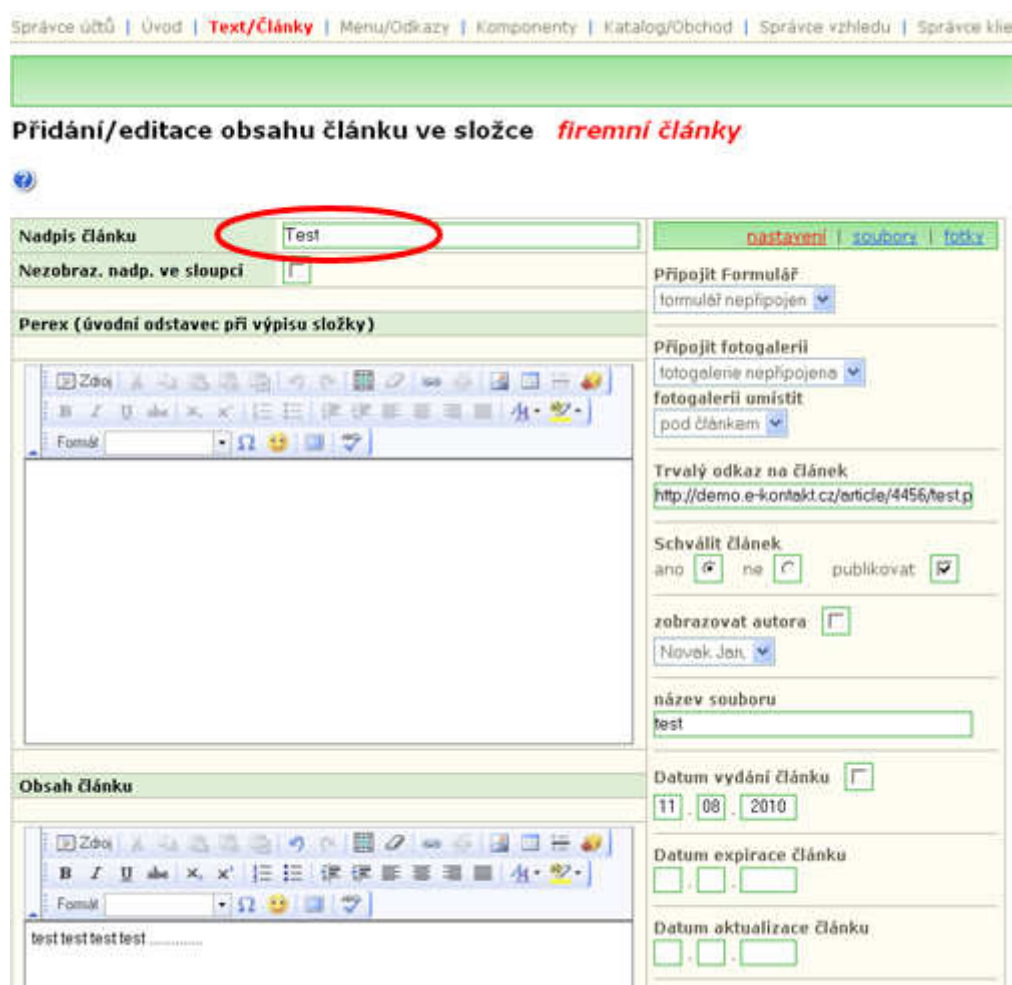


Dále zadejte název souboru. Na disku se vytvoří soubor se zadaným názvem, tento název se pak přesune i do **Názvu článku**, lze jej ale pak i později měnit, přičemž název souboru zůstane stejný. (příklad: název souoru jsme zadali "odkaz" kde vzniklo na disku spojení - <http://demo.e-kontakt.cz/article/5331/odkaz.php> – je to trvalý odkaz na článek, přičemž článek se jmenuje – O firmě).



Vložení obsahu do článku:

Vložte povinný nadpis (podle něj budete identifikovat článek při dalším nastavení).



Pozn. perex – používá se jen v případě výpisu článku ze složky, jde o krátkou anotaci ke článku.

Dále pak **po uložení článku** jej v menu stále **na stránkách nevidíme**, musíme tak **nastavit i menu** a k němu vytvořený **článek přiřadit**. Přejdeme proto do kategorie Menu/Odkazy.

V **Menu/Odkazy** si zvolíte *Správce menu* a vytvoříte název např. Navigace (jedná se o název či nadpis nového menu které se pak zobrazí na stránce, definujeme jej později i ve Správci vzhledu).

Samostatná stránka pro odkaz **Firma** menu **navigace**

▼

Přiřazený článek: **Test**

Autor: Novak Jan
Přístup článku: veřejný
Zobrazeno: 0
Datum vydání: 11.08.2010 08:02

Vyberte složku: firemní články

#	info	název článku	přístup	ID
1		Test	veřejný	4456

Přístup pro veřejný

Publikace o

Ve vytvořeném menu *Navigace* klikněte na tlačítko Nový a zvolíte si článek, vyberete složku, do které se má článek přiřadit a kliknete na zelenou šipku – tím se článek přiřadí a na výstupu se zobrazí jako samostatná stránka:

Hlavní strana >> Firma >> Test

Hlavní strana >> Firma >> Test Hlavní strana >> Firma >> Test

Test

perex....

test test test test

Pokud se vytváří samostatná stránka, stačí vložit obsah pouze do **Obsah článku**. Při výpisu složky, je vhodné vložit krátký úvodní odstavec do **Perexu**. Ze všech článků z vypisované složky se zobrazí pouze nadpis a perex (úvodní odstavec). Pokud zadáte i obsah článku, z nadpisu se stane automaticky odkaz na kompletní článek.

výpis článků ze složky (v bočním nebo středovém sloupci)

V případě, že budete požadovat výpis článků ze složky, například při výpisu aktualit v pravém sloupci stačí vložit text pouze do **Perexu**.

V člancích je možno také zobrazovat fotografie, vytvářet odkazy nebo přikládat soubory.

Menu / odkazy (tlačítka) - navigační struktura prezentace

Pro zobrazení článků ve Vaší prezentaci potřebujeme vytvořit přehlednou a logickou navigaci v podobě odkazů (tlačítek), aby si každý kdo na stránky zavítá rychle a bez velkého přemýšlení našel co ho zajímá.

Než začnete poprvé vytvářet odkazy je vhodné už mít vytvořené články, ale není to podmínkou.

Ve **správci menu** si vytvořte alespoň jedno menu, ve kterém poté můžete vytvářet a editovat jednotlivé odkazy (tlačítka). Toto menu si později můžete ve **správci vzhledu** zobrazit v libovolném sloupci či liště. Menu si vhodně pojmenujte např. **navigace**. Po úspěšném vytvoření se Vám veškerá menu zobrazí v levém sloupci.

Po kliknutí na menu v levém sloupci se zobrazí přehled všech odkazů v daném menu. Tyto odkazy lze přidávat, editovat, měnit typ zobrazení a je možno je logicky zanořovat až do 4 úrovní.

ext/Články | Menu/Odkazy | Komponenty | Katalog/Obchod | **Správce vzhledu** | Správce klientů |

Nastavení vzhledu levého sloupce

#	název modulu	nastavení	seřazení	
1	Menu - navigace	nastavení	▼	✕
2	Katalog	nastavení	▲ ▼	✕
3	Menu - admin vstup	nastavení	▲	✕

Možnosti na

- ← Vyhledávání
- ← Jazyková verze
- ← Katalog
- ← Menu: [navigace](#)
- ← Menu: [admin vstup](#)
- ← Menu: [top odkazy](#)
- ← Menu: [Nove menu](#)

Nový odkaz vytvoříte ve dvou krocích po kliknutí na tlačítko **nový**.

První krok - zadání názvu a obsahu

Zvolíte název odkazu a název souboru. Název je vhodné zadat jednoduše, ale výstižně (heslovitě). Název souboru není nutné zadávat, vytvoří se automaticky z názvu odkazu. Pokud chcete odkaz zanořit, zvolte nadřazený odkaz.

Příklad:

- máme odkazy: **o firmě, kontakt, cílové skupiny**
- vytvoříme odkaz **komerční firmy** a jako nadřazený odkaz zvolíme **cílové skupiny**
- vytvoříme odkaz **domácí uživatelé** a jako nadřazený odkaz zvolíme **cílové skupiny**
- nyní máme dva odkazy zanořené pod odkazem **cílové skupiny**
- podívejte se na příklad <http://www.redakce-online.cz/cz/1/cenik-redakce/>

Dále vybereme obsah odkazu, ten může být:

- **samostatná stránka**
 - po kliknutí na odkaz se ukáže obsah vybraného článku
- **výpis článků ze složky**
 - po kliknutí na odkaz se ukáží úvodní odstavce článků z vybrané složky, pokud jste u článku zadali i obsah, z nadpisu se stane automaticky odkaz a ten nás přesměruje na celý obsah článku

- **fotogalerie**

- po kliknutí na odkaz se zobrazí náhledy fotek z vybrané fotogalerie po kliknutí na náhled se zobrazí foto v plné velikosti
- **Uložíme** kliknutím na tlačítko **ulož** (v pravém horním rohu).

Text/Články | **Menu/Odkazy** | Komponenty | Katalog/Obchod



Vytvoření odkazu v menu *Nove menu*



Název odkazu	<input type="text"/>
Název souboru	<input type="text"/>
Nadřazený odkaz	žádný <input type="button" value="v"/>
Vyberte obsah odkazu	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><p>Samostatná stránka</p><p>Výpis článků ze složky</p><p>Fotogalerie</p></div>

Druhý krok - vybrání obsahu

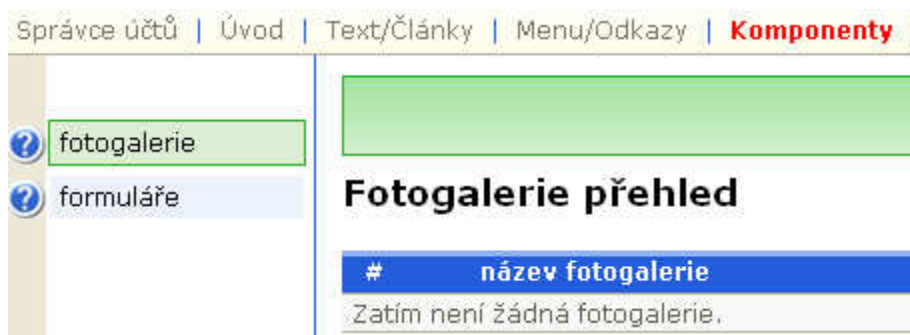
zde vybereme konkrétní článek, složku či fotogalerii (kliknutím na šipku) podle toho co jsme si zvolili v prvním kroku.

Komponenty

V záložce *Komponenty* naleznete další rozšíření našeho redakčního systému.

Tvorba fotogalerií

Naleznete zde **fotogalerii**, kterou je možno připojit k odkazu a zobrazit malé náhledy fotografií z různých akcí, s možností zobrazení detailu po kliknutí na náhled fotografie.



Jak vložit novou fotogalerii:

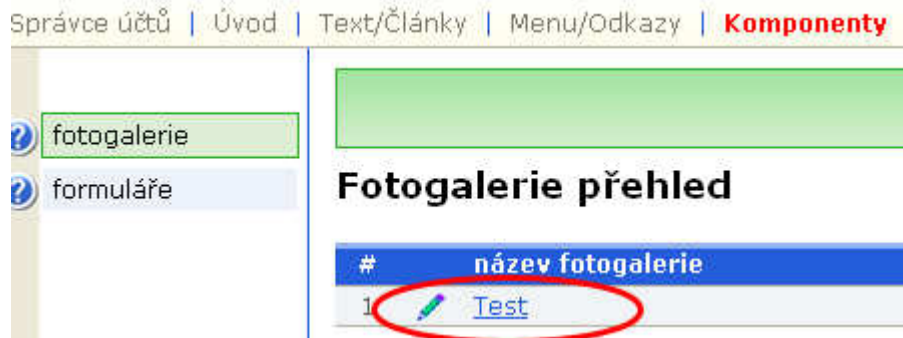
Klikněte na ikonku *nová* v pravém horním rohu.



Vypíšete název fotogalerie, zvolíte šířku náhledu – 90 px, 120 px nebo 150 px a uložíte.



Nyní se zobrazí v přehledu složka s vytvořeným názvem fotogalerie, do které vstoupíte a budete přidávat vaše digitální fotografie nebo obrázky.



Zvolte procházet a vyberte odkud se mají obrázky nahrát a uložit.



Tvorba formuláře

Dále zde máte k dispozici vytvoření jednoduchého **formuláře** či dotazníku, s jehož pomocí lze zjišťovat některá data od návštěvníků Vaší prezentace.

fotogalerie	
formuláře	

Přidání / editace formuláře

Název formuláře	<input type="text"/>
Odeslat na e-mail	<input type="text"/>
Po odeslání vypsát	<input type="text"/>

Po vytvoření formuláře je nutno ho přiřadit k nějakému článku a to tak, že provedete editaci zvoleného článku v záložce *text/články*.

Správce účtů | Úvod | **Text/Články** | Menu/Odkazy | Komponenty | Katalog/Obchod | Správce vzhled

Přidání/editace obsahu článku ve složce **test**

?

Nadpis článku	test
Nezobraz. nadp. ve sloupci	<input type="checkbox"/>
Perex (úvodní odstavec při výpisu složky)	

Připojit Formulář
formulář nepřipojen

Připojit fotogalerii
fotogalerie nepřipojena
fotogalerii umístit pod článkem

Katalog/Obchod

Vytvoření / editace složky v katalogu

Na horní liště zvolíme záložku **Katalog/Obchod** a v levém sloupci **Složky v katalogu**. Nyní můžeme vkládat složky:

- kliknout na nová
- vyplnit Název složky
- Název souborů – **Nevyplňovat!**
- Nadřazený odkaz vyplňujeme jen tehdy, pokud chceme tuto Novou složku zařadit jako podsložku do určité již vytvořené složky.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu includes items like 'Složky katalogu', 'Položky v kat.', 'Hrom. přecení', 'Hrom. úpravy', 'Objednávky', 'Nedokončené', 'Statistika', 'Diskuze', 'Slevové kupóny', 'Nastavení', 'Parametry', 'Výrobce', 'Dodavatel', 'XML výstup', 'Emailing', and 'XML import'. The 'Složky katalogu' item is selected. The main content area has a green header bar and the title 'Vytvoření / editace složky v katalogu'. Below the title is a form with three fields: 'Název složky' (empty text input), 'Název souboru' (empty text input), and 'Nadřazený odkaz' (dropdown menu with 'žádný' selected).

Úvod | Text/Články | Menu/Odkazy | Komponenty | **Katalog/Obchod** | Správce v

Složky katalogu
Položky v kat.
Hrom. přecení
Hrom. úpravy
Objednávky
Nedokončené
Statistika
Diskuze
Slevové kupóny
Nastavení
Parametry
Výrobce
Dodavatel
XML výstup
Emailing
XML import

Vytvoření / editace složky v katalogu

Název složky	<input type="text"/>
Název souboru	<input type="text"/>
Nadřazený odkaz	žádný

Nyní pokud máte vytvořené požadované složky v katalogu – viz následující obrázek -

Text/Články | Menu/Odkazy | Komponenty | **Katalog/Obchod** |

Složky katalogu

Právě se nacházíte:

vrchní úroveň

#	název složky v katalogu
1	Sněhové frézy
2	Sekačky na trávu
3	Zabudování frezky

můžete přejít vlevo na **Položky v Katalogu**:

Správce účtů | Úvod |

- [Složky katalogu](#)
- [Položky v kat.](#)
- [Objednávky](#)
- [Nedokončené](#)
- [Nastavení](#)
- [Parametry](#)
- [XML výstup](#)
- [Emailing](#)
- [XML import](#)
- [skripta](#)

Zde se zobrazí **katalogové položky**, které jste přidali.

Otevřete si jednotlivě každou složku položky, a to kliknutím na ní:

Katalogové položky



vrchní úroveň

#	název modulu	seřazení
Nebylo nalezeno žádné nastavení		

Možnosti nastavení vzhledu	
←	Rozdělení podsložek
←	10 nej. pol. z podsložek
←	Prvních 15 novinek z podsložek
←	Přidat článek

Po otevření složky se zobrazí nejdřív tabulka s možnostmi nastavení vzhledu. Například: kliknutím vpravo na odkaz **Položky z této složky** se nastaví zobrazení položek v jednotlivých složkách (uvidíte na výstupu v shopu).

právce účtů | Úvod | Text/Články | Menu/Odkazy | Komponenty | **Katalog/Obchod** | Správce vzhledu | Správce klientů | Základní

Složky katalogu
Položky v kat.
Objednávky
Nedokončené
Nastavení
Parametry
XML výstup
Emailing
XML import
skrinta

Katalogové položky ve složce *Sněhové frézy*

[vrchní úroveň](#) >> Sněhové frézy

#	název modulu	seřazení
1	Položky z této složky	×

Možnosti nastavení vzhledu	
←	Rozdělení podsložek
←	10 nej. pol. z podsložek
←	Prvních 15 novinek z podsložek
←	Položky z této složky
←	Přidat článek

Dále v pravém horním rohu kliknete na [nová](#) a začnete postupně přidávat položky do vybrané kategorie.

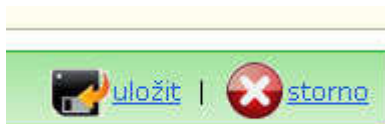
Správce účtů | Úvod | Text/Články | Menu/Odkazy | Komponenty | **Katalog/Obchod** | Správce vzhledu | Správce klientů

Složky katalogu
Položky v kat.
Objednávky
Nedokončené
Nastavení
Parametry
XML výstup
Emailing
XML import
skripta

Vytvoření nové katalogové položky ve složce *Sněhové frézy*

Název položky	<input type="text" value="test"/>
Název souboru	<input type="text"/>

Vyplníte **Název položky** a kliknete na **uložit**. Následně se dostanete do položky a vyplníte potřebné údaje.



Po vyplnění všech údajů o produktu položku uložíte.

Katalogová položka ve složce **Sněhové frézy**



Umístění v katalogu	1425 - /Sněhové frézy	nastavení soubory fotky
Název položky	test	Schválit článek ano <input type="radio"/> ne <input type="radio"/> publikovat <input checked="" type="checkbox"/>
Popis při hromadném výpisu položek		Cena (včetně DPH) <input type="text"/> DPH <input type="text"/> 0 %
		Běžná cena (textový) <input type="text"/> Kč
Popis při detailu položky		název souboru test
		Datum přidání 16 . 06 . 2010
		Title (název stránky) <input type="text"/>
		Keywords (klíčová slova stránky) <input type="text"/>
		Description (popisek stránky) <input type="text"/>

Pokud chcete k položce přidat obrázek či fotografii, postup je následovný:

- klikněte na **editace foto**

foto	ID
editace foto	✘ 2726
editace foto	✘ 2726
editace foto	✘ 2882

- **foto detail** a vložíte požadovaný obrázek

Správce účtů | Úvod | Text/Články | Menu/Odkazy | Komponenty | **Katalog/Obchod** | Správce vzhledu | Správce klier

Složky katalogu
Položky v kat.
Objednávky
Nedokončené
Nastavení
Parametry
XML výstup
Emailing
XML import
skripta

Přidání / editace fotografie pro položku *test*
ve složce *Sněhové frézy*

Foto náhled (90 px) Procházet...

Popis k náhledu

Foto detail (150 px + originál) Procházet...

Popis k detailu

Výpis náhledu

foto náhled	
Zatím není přidán žádný náhled.	

Výpis detailu

#	foto detail	název
Zatím není přidán žádný detail.		

Všechny položky – produkty, které jste přidali do vašeho shopu si můžete průběžně kontrolovat na výstupu. Popřípadě opravit či upravit.

Diskuze:

Toto nabízí přidat ke každému produktu diskusi pro zákazníky – tzv. **Moderování diskuse produktům.**

Odpovědi Administrátora se zde zobrazí červeným písmem.

Produkt	Datum	Předmět	Přezdívka
Moje položka 1	24.02.2011 21:15	Re: presmet	Moje Česká Firma s.r.o.
Moje položka 1	24.02.2011 21:12	presmet	test

Slevové kupóny:

Zde si zvolíte slevu buď procentuální nebo korunovou a následně se vygeneruje kupón pro zákazníka. Zákazník při vyplňování jeho další objednávky vloží do speciálního políčka vygenerovaný kupón, který obdržel.

Parametry pro položky v katalogu:

Zde si můžete individuálně přidávat parametry k produktům (např. barva, stříh, váha a podobně).

Nový parametr / editace parametru

Název parametru	<input type="text"/>
Zkratka parametru	<input type="text"/>
Jednotka parametru	<input type="text"/>
Zobrazovat při výpisu	<input type="checkbox"/>
URL Adresa	<input type="checkbox"/>
Typ parametru	textový <input type="button" value="v"/>
Popis parametru	<input type="text"/>

Jsou tři typy parametrů: textový, číselný a výběr.

Výrobce:

Toto umožňuje nadefinování výrobců k produktům. Nastavuje se v editaci položky.

The screenshot shows a web interface for editing a product. At the top, there are navigation links: [nastavení](#), [soubory](#), and [fotky](#). Below these, the 'Cena (včetně DPH)' section has a price input field set to '0,00' and a DPH dropdown set to '20 %'. The 'Původní cena' section has a price input field set to '0,00' and a discount input field set to '0,000 %'. The 'Výrobce' dropdown menu is open, showing options: '= neuvedeno =', '= neuvedeno =', 'AGP' (highlighted), 'Neckermann', and 'Bosh'. Below the manufacturer dropdown is the 'Dodavatel' dropdown menu. At the bottom, the 'Skladem (ks)' input field is set to '0'.

Dodavatel:

- pomůcka pro Vás, umožňuje vkládání dodavatelů pro snadnou orientaci, odkud produkty získáváte.

XML výstup e-shopu

Odkaz umožňuje použít XML strukturu pro **zbozi.seznam.cz** a Heureka.cz či jiné zpracování exportu.

Při každé změně např. ceny položky apod., je třeba přepsat XML soubor tlačítkem!!!!

Akce:	Ulož/Přepiš XML Soubor
-------	------------------------

Emailing

Obsahuje všechny emailové adresy zákazníků pro hromadné odesílání emailů (např. Novinek). Zde může přidávat nebo odstraňovat emailové adresy klientů, kteří např. již nechtějí zasílat novinky.

Správce Klientů

Slouží pro spravování klientů, kteří se zaregistrovali na Vašich webových stránkách.

Umístění přihlášení uživatele nastavíme přes záložku Správce vzhledu:

Katalog/Obchod | **Správce vzhledu** | Správce klientů

Zvolíme si pro umístění např. Levý sloupec,



na něho klikneme, kde se nám zobrazí okno **Nastavení vzhledu levého sloupce**.



Kliknete na **Přihlášení uživatele** a tím se Vám zobrazí formulář pro přihlášení na levé straně Vašich stránek.



Nýní ke Správci klientů:

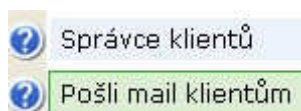
Jeho funkcí je zobrazování všech klientů, kteří se zaregistrovali. Pro každého klienta si lze zvolit **Přístup**, a to:

- veřejný
- registrovaný
- speciální.

Toto slouží pro individuální nastavení zobrazení webových stránek pro zaregistrované klienty (např. akce pro určitou skupinu klientů, některé položky katalogu, které nebudou vidět ostatní, ...).

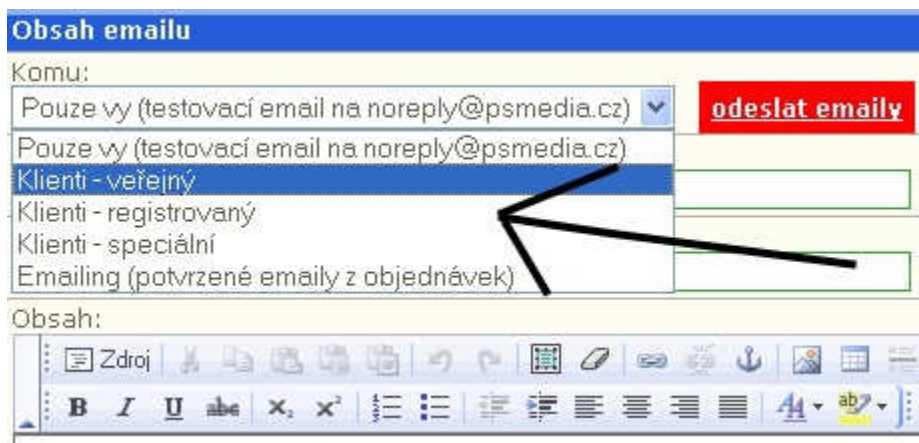
Přístupy se nastavují u klientů a také u **Texty/Články, Menu/Odkazy a také Katalog/Obchod.**

Další možností u Správce klientů je zasílání emailů klientům.



Toto slouží pro zasílání různých např. Informačních emailů všem nebo vybraným klientům (s přístupem veřejným, registrovaným nebo speciálním) nebo také zákazníkům, kteří při objednávce zaklikli - zasílat novinky emailem.

Pro kontrolu a ověření jak bude email vypadat lze zvolit, aby byl odeslán email nejdřív pouze Vám (správci účtu).



Dalším bodem je nastavení Odesílatele emailu, Předmět. Obsah emailu je editovatelný. Výhodou je, že kdykoliv můžete psaní emailu přerušit a uložit jej pomocí tlačítka v pravém horním rohu a později se k němu vrátit:



- je-li mnoho emailů, operace může trvat i několik minut, neklikejte proto vícekrát na odeslání

Základní nastavení

Zde si nastavíte například vzhled Vašich stránek, přidáte si uživatele pro administraci, nastavíte statistiky ...

Jazyková verze:



Toto nabízí možnost nadefinování více jazykových mutací.

Uživatelé:

Zde se nastaví všichni správci stránek a ke každému se nastavím pomocí editace **Oprávnění** (Šéfredaktor, Redaktor, Autor) – každý z nich má rozdílné možnosti pro správu a editování stránek.

Statistiky:

- po zaregistrování na Toplistu, Google Analytics, atd. odřízíte ID. Podle toho pak zjistíte, jaká je návštěvnost vašich stránek.

Title stránek:

Title – je velmi důležitý pro optimalizaci Vašich stránek. Znamená hlavní název pro webové stránky (slovo, které lidi hledají by měl právě obsahovat TITLE).

Titulek by neměl překročit délku 70 znaků.

Klíčová slova a popis stránky:

Ačkoli tagy keywords a metadescription nejsou z hlediska SEO příliš účinné jako např. Title stránky, jsou tyto parametry občas v konkurenčním boji vyžadovány.

Změna hesla

Využijete, pokud chcete změnit přístupové heslo.